

Provozní řád obecního sálu a přilehlých prostor

Obec Občov vydává na základě usnesení zastupitelstva obce č. 2022/17/10-13 Provozní řád obecního sálu a přilehlých prostor.

I.

Úvodní ustanovení

Provozní řád obecního sálu určuje podmínky, pravidla a povinnosti nájemce sálu a přilehlých prostor při jeho hospodárném využívání. Předmětem pronájmu je obecní sál, dále pak přilehlé prostory, kterými se rozumí sociální zařízení (WC muži, WC ženy) a vstupní vestibul objektu na adrese Občov 1. Sál je účelovým zařízením ve vlastnictví obce Občov, určeným k pořádání akcí organizací i jednotlivců. Akcemi se rozumí kulturní, sportovní, společenské a ostatní činnosti včas oznámené a povolené obecním úřadem. Maximální kapacita sálu s příslušenstvím je 250 osob. Akce je možné provozovat v souladu s ustanovením § 34 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů v době od 6:00 do 22:00 hodin. Provozování prodloužené hudební produkce je možné pouze s předchozím souhlasem zastupitelstva obce.

II.

Objednání akce

Objednávku akce provádí nájemce sálu kontaktováním správce sálu určeného starostou obce. Kontaktní údaje na správce sálu budou zveřejněny na obecním úřadu obce a také na internetových stránkách www.obecobcov.cz v části „Kontakt“. Nájemce je povinen správcí sálu oznámit konání plánované akce nejméně 10 dní před jejím konáním tyto informace:

- a) druh akce
- b) termín konání
- c) jméno, příjmení a kontaktní údaje odpovědné osoby/pořadatele, která zodpovídá za průběh celé akce a komu bude vydán klíč od sálu. Odpovědná osoba musí být starší 18 let.

Správce sálu vede písemný seznam akcí, které se v sále plánují konat. Správce sálu bude určen starostou obce Občov, nájemce s jeho jménem a telefonním spojením bude seznámen před předáním klíčů od sálu.

III.

Předání nájemci

Předání sálu a klíčů od sálu pro nájemce je den před konáním nahlášené akce, případně dle dohody se správcem sálu. Nájemce převezme sál a potvrdí, že vybavení je v pořádku. Sál je vydáván uklizený. Při převzetí prostor je pořadatel seznámen s umístěním hasicích přístrojů, únikových východů a s požárními předpisy, kterými je povinen se při akci řídit. Při předání sálu je nájemce seznámen s provozním řádem obecního sálu a podmínkami pronájmu. V případě, že bude vyžadována vratná kauce, bude uhrazena při předání sálu správcí objektu. Platba vratné kauce bude zaznamenána v dohodě o pronájmu.

Správce sálu v dohodě o pronájmu uvede aktuální stav plynoměru. Správce sálu dále seznámí nájemce s aktuální sazbou za plyn.

Výzdobu a přípravu sálu lze po domluvě se správcem a za splnění podmínky neobsazenosti sálu provádět bezplatně již den před uskutečněním akce.

IV.

Práva a povinnosti pořadatele při průběhu akce

Nájemce je povinen zajistit, aby v rámci pořádané akce nedocházelo k porušování právního řádu České republiky. Dále je povinen zajistit obecné podmínky provozu sálu definované v bodě I. tohoto provozního řádu.

Nájemce má povinnost zajistit dodržování zákazu:

- a) kouření v celé budově
- b) používání zábavné pyrotechniky a manipulace s otevřeným ohněm
- c) používání individuálně přinesených topných zařízení např. teplovzdušný ventilátor

d) přibíjení výzdoby, reklam a jiných předmětů ve všech pronajatých prostorách sálu.

Při cvičení nebo jiném sportu jsou cvičící povinni se přezout do sportovní obuvi vhodné pro vnitřní použití a po skončení cvičení po sobě uklidit. Stoly a židle lze libovolně stěhovat pouze v prostorách mimo parket. Vstup zvířat je povolen pouze po předchozím odsouhlasení ze strany správce obecního sálu.

Porušení výše uvedených zákazů bude posuzováno jako způsobení škody. Za škody vzniklé v průběhu akce na budově sálu, zařízení a movitém majetku odpovídá zodpovědná osoba nájemce, uvedená v dohodě o pronájmu. Jde-li o akci organizace, zodpovídá prostřednictvím organizace, kterou zastupuje. Vlastník objektu obec Občov nezodpovídá za škody vzniklé nájemci při konání akce, např. na zařízení, které není majetkem obce. Pořadatel je povinen dodržovat bezpečnostní předpisy, umožnit vstup kontrolním orgánům, zástupcům obce a řídit se pokyny správce sálu. Za pořádek kolem sálu a budovy obecního úřadu v době konání pořádané akce odpovídá pořadatel.

V. Povinnosti pořadatele po skončení akce a předání sálu správci

Povinnosti nájemce a dalších povinných subjektů po skončení akce:

- a) Po skončení akce nájemce zodpovídá za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti.
- b) Odpovědná osoba odchází ze sálu jako poslední a sál uzamkne.
- c) Nájemce zajistí odstranění a odnesení všech výzdob, dekorací a odpadků. Odpad je možné vyhodit do kontejnerů na tříděný a směsný odpad umístěných před obecním úřadem.
- d) Nájemce zajistí navrácení stolů a židlí na původní místo. Ostatní předměty např. ubrusy budou dány na místo předem určené správcem sálu.
- e) Nájemce odstraní nadměrné znečištění vnitřních a venkovních prostor kolem budovy způsobené v průběhu akce. Nadměrným znečištěním se rozumí např. zbytky jídla, zvratky, konfety.
- f) Po skončení akce je nájemce povinen v co nejkratším termínu (max. 3 dny po ukončení akce) předat klíč od sálu a nájemné prostory zpět správci sálu, přičemž oznámí případné vzniklé závady či škody.

Správce provede kontrolu zařízení a do dohody o pronájmu zaznamená aktuální stav plynoměru. Následně sdělí nájemci konečnou výši nájemného a poplatků souvisejících s uskutečněnou akcí. Předání sálu bude včetně výše nájemného zaznamenáno v dohodě o pronájmu. O případně vzniklých škodách sepíše správce sálu s nájemcem protokol a obecní úřad stanoví na jeho základě výši škody. Nájemce je povinen tyto škody buď odstranit, nebo nahradit finančně, a to nejpozději do 7 pracovních dnů od obdržení výzvy obecního úřadu, do té doby mu nebude vrácena složená kauce, pakliže byla složena. Odstraněním škody se rozumí pořízení nové věci, nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.

VI. Cena pronájmu

1.) Cena pronájmu při konání kulturních, společenských a ostatních akcí

Standardní nájemné: 2 000,- Kč/akce*

Nájemné pro nájemce s trvalým bydlištěm v Občově: 1 000,- Kč/akce*

Nájemné pro spolky a organizace působící v Občově: 500,- Kč/akce*

Cena za spotřebovaný plyn se vypočítává na základě skutečné spotřeby a aktuální sazby dodávky plynu.

* Sazba nájemného je v maximální délce trvání akce 24 hodin. V případě déle trvající akce bude účtováno další nájemné v odpovídající sazbě. V ceně nájemného je zahrnuta cena za úklid a spotřebu elektrické energie.

Akce pořádané spolky působícími v Občově ve spolupráci s obecním úřadem jsou od nájemného osvobozeny.

2.) Cena pronájmu při konání sportovních akcí
Standardní nájemné: 200,- Kč/hod.***Nájemné pro nájemce s trvalým bydlištěm v Občově: bez poplatku***V CENĚ NÁJEMNÉHO NENÍ ZAHRNUT POPLATEK ZA VYTÁPĚNÍ, KTERÉ ČINÍ 50,- Kč/hod.

* úklid je zajištěn ze strany nájemce

3.) Cena doplňkových služeb

Zapůjčení ubrusů: 600 – 1 500,- Kč v návaznosti na počet a druh ubrusů (cena je včetně závěrečného vyprání).

4.) Vratná kauce

Při pronájmu může být stanovena vratná kauce až do výše 3 000,- Kč. Správce sálu je oprávněn vyhodnotit, zda bude vratná kauce požadována či nikoliv. Při vyhodnocování správce přihlíží zejména k možné horší dosažitelnosti nájemce v případě řešení případných nesrovnalostí a zkušenostem s daným nájemcem při pronajímání obecního sálu.

5.) Zvýšené nájemné

V případě porušení podmínek provozního řádu ze strany nájemce, bude v souvislosti se vznikem zvýšených provozních a administrativních nákladů obce nájemné zvýšeno o částku 2 000,- Kč.

VII. Způsob platbyNájemce je povinen uhradit nájemné a poplatek za vytápění nejpozději do 7 pracovních dnů po skončení akce. Platbu je možné provést v hotovosti na obecním úřadě v úředních hodinách, nebo bezhotovostně ve prospěch účtu obce uvedeného na internetových stránkách www.obecobcov.cz v části „Kontakt“. Obecní úřad vydá příslušné účetní doklady. V případě opakujících se pronájmů sálu dle článku VI bodu č. 2 bude způsob platby sjednán individuálně mezi nájemcem a správcem sálu.**VIII. Nestandardní pronájem**

V případě zájmu o uskutečnění akce v obecním sálu, na kterou nelze aplikovat podmínky pro běžné kulturní, společenské a sportovní akce definované tímto provozním řádem, musí být akce schválena v rámci veřejného zasedání zastupitelstva obce Občov. Pořadatel musí požádat obecní úřad o schválení takové akce nejméně 30 dní před termínem jejího uskutečnění.

IX. Účinnost

Účinnost tohoto provozního řádu nabývá platnosti od 17. 10. 2022, kdy byl schválen na veřejném zasedání obecního zastupitelstva obce Občov usnesením č. 2022/17/10-13.

.....
MUDr. Zbyněk Mach v.r. – starosta obce.....
Mgr. Vojtěch Ohera v.r. – místostarosta obce